



**SAPEURS-POMPIERS  
HAUTE-SAÔNE**

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

SDIS70 AV26 n° 02 du 12 mars 2026

**LE SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA HAUTE-SAONE**

**RECRUTE**

**UN(E) AGENT(E) DU CADRE D'EMPLOIS DES  
ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX**

**pour exercer les fonctions de gestionnaire RH, poste basé à VESOUL à la direction  
départementale, au groupement des ressources humaines et territoriales**

**Poste à temps complet à pourvoir le plus tôt possible**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du service et du chef du groupement, vous travaillerez sur les **MISSIONS SUIVANTES** :

- gestion des carrières des sapeurs-pompiers volontaires des services locaux d'incendie et de secours, centres de première intervention communaux et intercommunaux,
- traitement et suivi administratif des dossiers des jeunes sapeurs-pompiers (JSP) ;
- instruction et suivi des dossiers d'accidents en service et hors service des personnels tout statut confondu ;
- secrétariat de la chancellerie et traitement des dossiers de médailles ;
- gestion administrative des conventions employeurs de sapeurs-pompiers volontaires en lien avec les chefs de bureaux en charge du développement du volontariat et de la citoyenneté ;
- traitement administratif des conventions de stages des élèves et étudiants accueillis au sein des structures du SDIS.

**PROFIL RECHERCHE :**

- connaissance du statut de la fonction publique territoriale indispensable ;
- connaissance de l'environnement sapeur-pompier et du volontariat appréciée ;
- formation en lien avec les missions du poste et/ou expérience professionnelle dans la gestion des ressources humaines indispensable ;
- excellente maîtrise des outils et logiciels informatiques courants ;
- bonnes capacités d'expression orale et écrite ;
- sens de l'organisation, rigueur, autonomie ;
- discrétion et qualités relationnelles.

**REGIME DE TRAVAIL :**

39 heures hebdomadaires (plages horaires fixes et variables) avec RTT.

**REMUNERATION ET AVANTAGES :**

Statutaire + régime indemnitaire RIFSEEP (IFSE+ CIA)

- adhésion au CNAS
- attribution de titres restaurant
- participation financière de l'employeur à la prévoyance salaire et à la santé

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé **avant le 14 avril 2026**  
par voie dématérialisée ([r.verguet@sdis70.fr](mailto:r.verguet@sdis70.fr) et [c.paquet@sdis70.fr](mailto:c.paquet@sdis70.fr))

à

Madame la présidente du conseil d'administration du SDIS de la Haute-Saône

*Renseignements complémentaires auprès de Mme Catherine PAQUET au 03 84 96 76 32  
ou du Commandant Richard VERGUET au 03 84 96 76 21.*